

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей
ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин
Протокол № ____ от ____ 20__ г.
Председатель УМО ____ Музаева З.З-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью
____ Бахаева Х.Ш.
«__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык

по профессии

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовый уровень

(на базе основного общего образования)

2023 г.

Рабочая программа дисциплины **ОУП.05 Иностранный язык** разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

– преподаватель _____ Тачаева Э.А.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

Зав. учебной частью

_____ Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам основной учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить со словарём иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов

ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

ПК-8 способностью проектировать образовательные программы

ПК-9 способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

ПК-10 способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часа, в том числе: обязательной аудиторией учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 146 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| В том числе: | |
| Практические занятия | 122 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | ОК, ПК |
|--|--|-------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | |
| Тема 1.1 Знакомство. «About Myself». Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Глагол to be | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по теме «About Myself» | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Глагол to be | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. | | |
| | Практическое занятие № 1. Знакомство. «About Myself». Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Глагол to be | | |
| | Самостоятельная работа № 1: Составить таблицу чтения гласных в ударных типах слога; подготовить сообщение «About Myself» | 1 | |
| Тема 1.2 Рабочий день. My daily routine. Глагол to have и оборот have got. Его функции в предложениях. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по теме «My daily routine» | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: глагол to have и оборот have got. Его функции в предложениях. | | |
| | 3. Фонетика: Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных. | | |
| | Практическое занятие № 2. Рабочий день. My daily routine. Глагол to have и оборот have got. Его функции в предложениях. | | |
| | Самостоятельная работа № 2: подготовить сообщение о своей рабочей неделе | 1 | |
| Раздел 2. Английский язык - язык профессионального общения | | | |
| Тема 2.1 Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Имя существительное. Род, падеж. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. | | |
| | Практическое занятие № 3. Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж. | | |
| | Самостоятельная работа № 3: чтение текста с извлечением полной информации, подготовить опорные конспекты по грамматике | 1 | |
| Тема 2.2 Речевые штампы и ситуативные выражения (фразы приветствия, прощания, привлечения внимания). Имя | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения. | транскрипция. | 1 | |
| | Практическое занятие № 4. Речевые штампы и ситуативные выражения (фразы приветствия, прощания, привлечения внимания). Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения. | | |
| | Самостоятельная работа № 4: подготовить и драматизировать диалоги с использованием деловой лексики | | |
| Тема 2.3 Речевые штампы и ситуативные выражения (фразы обращения, извинения, благодарности). Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных. | | |
| | Практическое занятие № 5. Речевые штампы и ситуативные выражения (фразы обращения, извинения, благодарности). Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. | | |
| | Самостоятельная работа № 5: подготовить диалоги с использованием деловой лексики; опорные конспекты по грамматике | 1 | |
| Раздел 3. Деловой иностранный язык | | | |
| Тема 3.1 Командировка. Выезд за границу. Открытие визы. Обмен валюты. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных. | | |
| | Практическое занятие № 6. Командировка. Выезд за границу. Открытие визы. Обмен валюты. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. | | |
| | Самостоятельная работа № 6: подготовить и драматизировать диалоги по теме; грамматические упражнения на использование степени сравнения прилагательных | 1 | |
| Тема 3.2 Заказ и приобретение билетов. Вывески, указатели, объявления. Имя числительное. Разряды числительных. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Имя числительное. Разряды числительных. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных. | | |
| | Практическое занятие № 7. Заказ и приобретение билетов. Вывески, указатели, объявления. Имя числительное. Разряды числительных. | | |
| Тема 3.3. На таможне. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |

| | | | |
|---|---|----------|--------------------|
| Заполнение таможенной декларации. Математические действия с числительными. | 2. Грамматика: Математические действия с числительными. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных. | | |
| | Практическое занятие № 8. На таможне. Заполнение таможенной декларации. Математические действия с числительными. | | |
| Тема 3.4 Бронирование места в гостинице. Размещение. Местоимение. Разряды местоимений. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Местоимение. Разряды местоимений. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. | | |
| | Практическое занятие № 9. Бронирование места в гостинице. Размещение. Местоимение. Разряды местоимений. | | |
| Тема 3.5 Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу? Местоимение. Употребление местоимений. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Местоимение. Употребление местоимений. | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. | | |
| | Практическое занятие № 10. Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу? Местоимение. Употребление местоимений. | | |
| Тема 3.6 Культурная программа: в кино, в театре, концерте, в музее, на выставке. Неопределенные местоимения some, any, no, every | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Неопределенные местоимения some, any, no, every | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. | | |
| | Практическое занятие № 11. Культурная программа: в кино, в театре, концерте, в музее, на выставке. Неопределенные местоимения some, any, no, every | | |
| Тема 3.7 Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни. Неопределенные местоимения и их производные | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. | | |
| | Практическое занятие № 12. Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни. Неопределенные местоимения и их производные | | |
| Тема 3.8 Медицина и здоровье. Здоровый образ жизни. На | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа неопределенного времени. Образование и употребление | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| приеме у врача. Группа неопределенного времени. Образование и употребление настоящего неопределенного времени (Present Indefinite Tense). | настоящего неопределенного времени (Present Indefinite Tense). | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 13. Медицина и здоровье. Здоровый образ жизни. На приеме у врача. Группа неопределенного времени. Образование и употребление настоящего неопределенного времени (Present Indefinite Tense). | | |
| Тема 3.9 Этикет поведения в России и за рубежом. Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы. | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы. | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 14. Этикет поведения в России и за рубежом. Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы. | | |
| Тема 3.10 Речевой этикет. Этикет телефонных переговоров. Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). Неправильные глаголы. | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 15. Речевой этикет. Этикет телефонных переговоров. Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). Неправильные глаголы. | | |
| Тема 3.11 Составление резюме при устройстве на работу. Группа неопределенного времени - сравнительная характеристика. | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа неопределенного времени. | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 16. Составление резюме при устройстве на работу. Группа неопределенного времени - сравнительная характеристика. | | |
| Тема 3.12 Поведение на собеседовании при приеме на работу. Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk. Различия в | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk. Различия в употреблении глаголов to make, to do. | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------|
| употреблении глаголов to make, to do. | Практическое занятие № 17. Поведение на собеседовании при приеме на работу. Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk. Различия в употреблении глаголов to make, to do. | | |
| Всего за 3 семестр | | 34 | |
| Тема 3.13 Предпринимательство. Виды акций. Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 1. Предпринимательство. Виды акций. Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами | | |
| | Самостоятельная работа № 1: чтение текстов с охватом общего содержания, работа со словарем, составить глоссарий к теме | 1 | |
| Тема 3.14 Совместное предприятие. Употребление предлогов направления движения, времени, места | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Употребление предлогов направления движения, времени, места | | |
| | 3. Фонетика: Ударение: фразовое, словесное, логическое; закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 2. Совместное предприятие. Употребление предлогов направления движения, времени, места | | |
| | Самостоятельная работа № 2: чтение текстов с охватом общего содержания, работа со словарем, составить глоссарий к теме | 1 | |
| Тема 3.15 ООО. Товарищество. Модальные глаголы can, may, must | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Модальные глаголы can, may, must | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 3. ООО. Товарищество. Модальные глаголы can, may, must | | |
| | Самостоятельная работа № 3: чтение текстов с охватом общего содержания, работа со словарем, составить глоссарий к теме | 1 | |
| Тема 3.16 Частное предприятие. Корпорация. Эквиваленты модальных глаголов can, may, must во временных категориях. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов can, may, must во временных категориях. | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | Практическое занятие № 4. Частное предприятие. Корпорация. Эквиваленты модальных глаголов can, may, must во временных категориях. | | |
| | Самостоятельная работа № 4: чтение текста с извлечением полной информации; составить глоссарий к теме; опорный конспект «Употребление модальных глаголов, их эквивалентов» | 1 | |
| Тема: 3.17 Деловые письма, их основные виды. Глаголы shall, will в модальном значении | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Глаголы shall, will в модальном значении | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 5. Деловые письма, их основные виды. Глаголы shall, will в модальном значении | | |
| | Самостоятельная работа № 5: подготовка глоссария по теме; работа со словарем; грамматические упражнения | 1 | |
| Тема 3.18 Оформление конверта. Страдательный залог в группе неопределенного времени | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Страдательный залог в группе неопределенного времени | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 6. Оформление конверта. Страдательный залог в группе неопределенного времени | | |
| | Самостоятельная работа № 6: подготовка глоссария по теме; работа со словарем; оформить конверт; грамматические упражнения | 1 | |
| Тема 3.19 Структура делового письма. Косвенная речь. | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Косвенная речь. | | |
| | 3. Фонетика: Интонационные модели предложений, закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 7. Структура делового письма. Косвенная речь. | | |
| Тема 3.20 Фразы и клише для написания деловых писем. Причастие I, II. Образование и употребление причастий | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Причастие I, II. Образование и употребление причастий | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 8. Фразы и клише для написания деловых писем. Причастие I, II. Образование и употребление причастий | | |
| Тема 3.21 Составление письма | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| – заказа, письма – отказа, согласия. Группа длительного (продолженного) времени. Настоящее длительное (продолженное) время Present Progressive Tense | 2. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Настоящее длительное (продолженное) время Present Progressive Tense | | ПК 1-12 |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 9. Составление письма – заказа, письма – отказа, согласия. Группа длительного (продолженного) времени. Настоящее длительное (продолженное) время Present Progressive Tense | | |
| Тема 3.22 Компьютер, факс, электронная почта. Интернет. Группа длительного (продолженного) времени. Настоящее длительное (продолженное) время Present Progressive Tense | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Настоящее длительное (продолженное) время Present Progressive Tense | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 10. Компьютер, факс, электронная почта. Интернет. Группа длительного (продолженного) времени. Настоящее длительное (продолженное) время Present Progressive Tense | | |
| Раздел 4. Профессионально – направленный курс | | | |
| Тема 4.1 Что такое экономика. Развитие экономики. Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время – Past Progressive Tense | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время – Past Progressive Tense | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 11. Что такое экономика. Развитие экономики. Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время – Past Progressive Tense | | |
| Тема 4.2 Экономика и экология. Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время – Past Progressive Tense | 1. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время – Past Progressive Tense | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 12. Экономика и экология. Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время – Past Progressive Tense | | |
| Тема 4.3 Защита окружающей | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| среды в России и в странах изучаемого языка. Группа длительного (продолженного) времени. Будущее длительное (продолженное) время- Future Progressive Tense | 2. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Будущее длительное (продолженное) время- Future Progressive Tense | | ПК 1-12 |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 13. Защита окружающей среды в России и в странах изучаемого языка. Группа длительного (продолженного) времени. Будущее длительное (продолженное) время- Future Progressive Tense | | |
| Тема 4.4 Основы бухгалтерского учета в практике юриста. Группа длительного (продолженного) времени. | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 14. Основы бухгалтерского учета в практике юриста. Группа длительного (продолженного) времени. | | |
| Тема 4.5 Моя будущая профессия – юрист. Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля. | 1. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля. | | |
| | 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 15. Моя будущая профессия – юрист. Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля. | | |
| Тема 4.6 Конституционное право. Права и обязанности гражданина РФ. | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Конструкция to be going to + Infinitive | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 16. Конституционное право. Права и обязанности гражданина РФ. | | |
| Тема 4.7 Конституция РФ, США, Великобритании. Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 17. Конституция РФ, США, Великобритании. Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------|
| Тема 4.8 Европейская конвенция по правам человека. Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 18. Европейская конвенция по правам человека. Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense | | |
| Тема 4.9 Виды права. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 19. Виды права. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense | | |
| Тема 4.20 Административное право. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 20. Административное право. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense | | |
| Тема 4.21 Трудовое право. Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 21. Трудовое право. Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense | | |
| Тема 4.22 Гражданское право. Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 22. Гражданское право. Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense | | |
| Всего за 4 семестр | | 44 | |
| Тема 4.21 Семейное право. | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| Группа совершенного времени. Сравнительная характеристика времени | 2. Грамматика: Группа совершенного времени. Сравнительная характеристика времени | 1 | ПК 1-12 |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 1. Семейное право. Группа совершенного времени. Сравнительная характеристика времени | | |
| | Самостоятельная работа № 1 Составить доклад на тему «Семейное право». | | |
| Тема 4.22 Финансовое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | 3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов | | |
| | Практическое занятие № 2. Финансовое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | Самостоятельная работа № 2 чтение текста с извлечением полной информации; составить глоссарий к теме; опорный конспект «Финансовое право» | | |
| Тема 4.23 Налоги. Налоговое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 3. Налоги. Налоговое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | Самостоятельная работа № 3 чтение текста с извлечением полной информации; составить глоссарий к теме «Налоги» | 1 | |
| Тема 4.24 Страховое дело. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 4. Страховое дело. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | Самостоятельная работа № 4 чтение текста с извлечением полной информации; составить глоссарий к теме «Страховое дело» | 1 | |
| Тема 4.25 Страхование. Виды страхования. Его сущность и функции. | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 5. Страхование. Виды страхования. Его сущность и функции. | | |
| | Самостоятельная работа № 5 Чтение и обсуждение текста на тему «Страхование» | 1 | |
| Тема 4.26 Муниципальное право. Словообразование | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Словообразование | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 6. Муниципальное право. Словообразование | | |
| Тема 4.27 Договорное право. Типы вопросов | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Типы вопросов | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 7. Договорное право. Типы вопросов | | |
| Тема 4.28 Уголовное право. Типы вопросов | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Типы вопросов | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 8. Уголовное право. Типы вопросов | | |
| Тема 4.29 Право социального обеспечения. Дополнительные придаточные предложения | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Дополнительные придаточные предложения | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 9. Право социального обеспечения. Дополнительные придаточные предложения | | |
| Тема 4.30 Организация социального обеспечения. Определительные придаточные предложения | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Определительные придаточные предложения | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------|
| | Практическое занятие № 10. Организация социального обеспечения. Определительные придаточные предложения | | |
| | Самостоятельная работа № 6 выполнение предложений на тему «Придаточные предложения» | 1 | |
| Тема 4.31 Работа учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ и в странах изучаемого языка. Существительные в функции определения | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Существительные в функции определения | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 11. Работа учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ и в странах изучаемого языка. Существительные в функции определения | | |
| Тема 4.32 Гражданский процесс. Согласование времен | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Согласование времен | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 12. Гражданский процесс. Согласование времен | | |
| Всего за 5 семестр | | 24 | |
| Тема 4.33 Арбитражный процесс. Согласование времен | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Согласование времен | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 1. Арбитражный процесс. Согласование времен. | | |
| Тема 4.34 Нотариат. Принципы нотариата. Обязанности и ответственность нотариуса. Инфинитив. Грамматические конструкции с инфинитивом | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Инфинитив. Грамматические конструкции с инфинитивом | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 2. Нотариат. Принципы нотариата. Обязанности и ответственность нотариуса. Инфинитив. Грамматические конструкции с инфинитивом | | |
| Тема 4.35 Прокуратура. Функции прокуратуры, прокурора. Союзы. Условные предложения | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Союзы. Условные предложения | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------------|
| | Практическое занятие № 3. Прокуратура. Функции прокуратуры, прокурора. Союзы. Условные предложения | | |
| Тема 4.36 Судебная система РФ. Суды и их функции. Союзы. Условные предложения | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Союзы. Условные предложения | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 4. Судебная система РФ. Суды и их функции. Союзы. Условные предложения | | |
| | Самостоятельная работа № 1 Чтение и обсуждение текста на тему «Суд» | 1 | |
| Тема 4.37 Судебная система стран изучаемого языка. Герундий. Формы и употребление герундия | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Герундий. Формы и употребление герундия | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 5. Судебная система стран изучаемого языка. Герундий. Формы и употребление герундия | | |
| | Самостоятельная работа № 2 Составить презентацию на тему «Судебная система» | 1 | |
| Тема 4.38 Наречия much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 6. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными | | |
| | Самостоятельная работа № 3 Выполнение заданий по теме «наречия» | 1 | |
| Тема 4.39 Суд присяжных. Герундий. Употребление герундия | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Герундий. Употребление герундия | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 7. Суд присяжных. Герундий. Употребление герундия | | |
| Тема 4.40 Адвокаты и их функции. Сложное дополнение. Complex object | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Сложное дополнение. Complex object | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |

| | | | |
|---|---|----|--------------------|
| | Практическое занятие № 8. Адвокаты и их функции. Сложное дополнение. Complex object | | |
| | Самостоятельная работа № 4 Чтение, перевод и обсуждение текста «Адвокаты» | 1 | |
| Тема 4.41 Менеджмент. Основные функции менеджмента. | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | 2 | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Сложное дополнение. Complex object | | |
| | 3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 9. Менеджмент. Основные функции менеджмента. | | |
| | Самостоятельная работа № 5. Чтение и перевод текста на тему «Менеджмент» | 1 | |
| Тема 4.42 Менеджмент в юриспруденции. Сложное дополнение. Complex object | 1. Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения | | ОК 1-12 ПК 1-12 |
| | 2. Грамматика: Сложное дополнение. Complex object | | |
| | 3. Фонетика: Ударение в сложных словах. | | |
| | Практическое занятие № 10. Менеджмент в юриспруденции. Сложное дополнение. Complex object | | |
| | Самостоятельная работа № 6. Составить реферат на тему «Менеджмент в юриспруденции». | 1 | |
| Всего за 6 семестр | | 10 | |
| Самостоятельная работа | | 24 | |
| Дифференцированный зачет | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья. Раздаточный материал, учебники, словари.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Аванесян Ж.Г. «Английский для юристов». М.: Высшая школа, 2016г.
2. Агабекян И. П. «Английский язык для ССУЗов: учебное пособие». М.: ТК ВЕЛБИ Изд-во «Проспект», 2010

Дополнительные источники:

3. Богацкий И.С, Дюканова Н.М «Бизнес - курс английского языка» Изд-во «Логос»: «Айрис-Пресс», 2002г.
4. Голицынский Ю.Б. «Грамматика. Сборник упражнений». КАРО. С-П. 2004 г.
5. Двойнина Е.М. «Английский для юристов». М.: 2004г.
6. Ионина А.А., Саакян А.С. «Английская грамматика. Теория. Упражнения. Тесты», М.: «Айрис-Пресс», 2004 г
7. Качалова К.Н, Израилевич Е.Е. «Практическая грамматика английского языка», М.: Юнвес., 2010г.
8. Мамулян С.И, Кашкин С.Ю.. «Англо-русский полный юридический словарь» М.:ЭКСМО,2006г.
9. Сущинская, Сущинский «Бизнес и право». М., 2001г.
10. Туманова Ю.А., Королева В.А. «Английский для юристов». Ассоциация «Гуманитарное издание», М., 1996г.
11. Шевелева С.А. «Основы экономики и бизнеса» М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2006 г.

Интернет-ресурсы:

12. <http://www.learn-english.ru>
13. <http://www.englishforbusiness.ru>
14. <http://www.homeenglish.ru>
15. <http://www.beiieenglish.ru>
16. <http://www.english-at-home.ru>
17. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
18. <http://www.real-english.ru>

3.3. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена указано, что «при формировании ППСЗ образовательная организация: должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся».

3.3.1. Используемые активные и интерактивные образовательные технологии при реализации:

| Вид занятия | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии, формы занятий, методы и приемы |
|------------------------------------|---|
| Теоретическое обучение (ТО) | <p>Проблемно-поисковые: проблемная лекция, групповая дискуссия, лекция-визуализация, лекция-установка, лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций, проблемный семинар, семинар-обсуждение докладов, системный семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций.</p> <p>Научно-исследовательские: подготовка и защита реферата, участие в научных, конференциях, работа с информационными ресурсами.</p> <p>Дискуссионные: диспут, дебаты.</p> |
| Практические занятия (ПЗ) | анализ конкретных ситуаций, решение практических задач, индивидуальные и групповые проекты, ситуационный анализ (кейс-стадии), игровые технологии |
| Самостоятельная работа (СР) | составление плана и тезисов ответа; составление альбомов, схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала, аннотирование, реферирование, рецензирование текста, написание эссе, сочинений; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка докладов; составление глоссария |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | оценка диалогических и монологических высказываний по заданной тематике, контроль участия в беседе, анализ рассказа, пересказа текста Дифференцированный зачет |
| переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; | проверка понимания аналитического чтения на практических занятиях, самостоятельная внеаудиторная работа Дифференцированный зачет |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | контроль самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет |
| Знания: | |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; | тестирование, проверочная работа, диктант, устный опрос; анализ составления грамматических таблиц (тестирование) Дифференцированный зачет |